ACTA N°

FECHA: Bogotá, 8 de Junio de 2023

HORA: 1:00 PM – 2:00 PM
LUGAR: Centro Transitorio Antonia Santos
TEMA: Divulgación Plan de Gestión Integral Aceite Vegetal
ASISTENTES: Ver Listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo Cordial
2. Plan de Aceite Vegetal Usado
3. Condiciones de Encapsulamiento
4. Formato AVU
5. Manejo de grasas
6. Rec y entrega comunidad
7. Despedida y Cierre

OBJETIVO GENERAL:

Promoción y divulgación del Plan de Gestión Integral de Residuos con el Aceite Vegetal usado y grasas con el personal del Talento Humano del Servicio en la Localidad de Bosa.

DESARROLLO:

Siendo la 1:00 pm se realiza la Socialización del Plan de Gestión Integral de residuos de Aceite vegetal usado y grasas con el Talento Humano del servicio indicando el almacenamiento y condiciones del Aceite Vegetal usado y con las recomendaciones de

protección del personal quien lo reutiliza, bajo las indicaciones de rotulo para almacenar y diligenciar el Formato (FOR-BS-030 Medición, Registro y Reporte de A.V.U) para ser trasladado y ser Aprovechado y utilizado en la SDIS. Se trasmite al personal que la falta de regulación sobre la gestión de este residuo ha fomentado problemas como:

- La afectación a la salud pública.
- La contaminación de cuerpos hídricos y el suelo.
- El taponamiento del sistema de alcantarillado.

De igual forma se da recomendación de las condiciones de encapsulamiento de los Aceites Vegetales Usados como:

- Material plástico resistente.
- Color traslúcido (que permita verificar el nivel del A.V.U)
- Agarraderas para su manipulación y transporte.
- Sistema de cierre hermético (tapa o tapón).
- Rótulos visibles y legibles.
- Capacidad recipiente: de 3 a 10 gal (galones)

Para su traslado debe contar las siguientes: recomendaciones:

- El recipiente se debe encontrar cerrado herméticamente, de tal forma que el residuo no se derrame, utilizando las tapas originales de cada elemento.

- El recipiente debe estar identificado con el nombre de la localidad y la unidad operativa, para asegurar la trazabilidad en la gestión integral del residuo.

- La marcación puede ser un corte de cinta de enmascarar registrando la información solicitada o con un corte de papel pegado con cinta transparente al recipiente.

Para finalizar se realiza diligenciamiento del listado de Asistencia.

Anexo: Listado de participación Talento Humano.

HORARES SI A LA VIDA

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA:	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD O ENCUENTRO:	RESPONSABLE:
08/06/2023	Plan de Gestión Integral de Residuos Aceite Vegetal	**Katherine Morales Diaz**









Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Plan de gestion Integral -Aceite Vegetal Lugar: CCT Antonia Santos. Fecha y hora: 08/06/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Carolina Cortes Ovalle	1024475458	CCT Antonia Santos	Artista	—	3178275075	Carolina
2	Oscar Johan Pavirer Suarez	80162505	CCT Antonia Santos	Tecnico	—	3138896485	
3	Katherine Angelica Riveros G	1032424225	CCT Antonia Santos	operaria de cocina	—	3167541970	Angelica Riveros
4	Marleny Hernandez	52'133.223	C.C.T Antonia Santos	Auxiliar Cocina	—	3138776598	Marleny H.
5	Miriam Rodriguez	463660[illegible]	C. C. T Antonia Santos	Tecnico E-Física	—	3103420413	
6	Yaneth Montenegro U	52477[illegible]	C.C.T Antonia Santos	Tecnico ocupacional	—	3115565038	
7	Yisney Vega	1067903224	CCT Antonia santos	Aux cocina	—	3209735435	
8	Mary Peralta	53153744	CCT Antonia Santos	Aux Cocina	—	3154141463	Mary Peralta
9	Tatiana Barajas A.	1022416242	CCT Antonia Santos	Ed Documental	—	3227748989	TatianaB
10	Martha Torres	41916133	CCT Antonia Santos	Auxiliar Cocina	—	3208039866	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Plan de gestion Integral-Aceite Vegetal Lugar: C.C.T Antonia Santos Fecha y hora: 08/06/2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Katherine Morales	1023910764	CCT Antonia S.	Facilitadora.	— o —	3157634413	
12	Leidy F. Padino R	1016078457	C.C.T Antonia Santos	Facilitadora	— // —	3132723972	Leidy F. Padino R.

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner